|  |  |
| --- | --- |
| amblem | **ÇANKAYA ÜNİVERSİTESİ**  **Sosyal Bilimler Enstitüsü** **Tez/Proje Konusu/Danışman/Ortak Danışman Değişiklik Formu** |

Bu form, sadece bir tezin veya proje çalışmasının konu, danışman veya ortak danışmanında bir değişiklik olduğu takdirde doldurulmalıdır. Eksik başvurular, Bölüme geri gönderilecektir.

**I. Bölüm. Öğrenci& Tez/Proje Bilgileri, Öğrenci Onayı.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Numarası** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | **Öğrenci Adı** | |  | | **Program Adı ve Türü** | | |
| Program seçiniz | | |
| **İmza** | |  | |
| **Tez/ Proje Başlangıç Akademik Yılı ve Yarıyılı** | | | | | | | | **Değişikliğin Türü** | | | | |
| Yarıyıl seçiniz. | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  | / |  |  |  |  | | | | Değişiklik türü seçiniz | | | | |
| **Değişikliğin Gerekçeleri**  *Eğer gerekliyse bir rapor ekleyin* | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **Tez/Proje Başlığı** | | | **Önceki** | Eski başlığı giriniz | | | | | | | | |
| **Yeni** | Yeni başlığı giriniz | | | | | | | | |
| **ÖNCEKİ** | **Danışman Adı** | | |  | | | **Ünvan** | | Ünvan seçiniz. | | | |
| **Anabilim Dalı** | | | Anabilim dalı seçiniz. | | | **İmza** | |  | | **Tarih** |  |
| **YENİ** | **Danışman Adı** | | |  | | | **Ünvan** | | Ünvan seçiniz. | | | |
| **Anabilim Dalı** | | | Anabilim dalı seçiniz. | | | **İmza** | |  | | **Tarih** |  |
| **ÖNCEKİ** | **Ortak Danışman**  **Adı** | | |  | | | **Ünvanı** | | Ünvan seçiniz. | | | |
| **Kurum**  ***Çankaya Ü. dışından ise açık adres veriniz*** | | |  | | | | | | | | |
| **Bölüm** | | |  | | | **İmza** | |  | | **Tarih** |  |
| **YENİ** | **Ortak Danışman Adı** | | |  | | | **Ünvan** | | Ünvan seçiniz. | | | |
| **Kurum**  ***Çankaya Ü. dışından ise açık adres veriniz*** | | |  | | | | | | | | |
| **Bölüm** | | |  | | | **İmza** | |  | | **Tarih** |  |

**II. Bölüm. Anabilim Dalı Başkanı, Tez Uzmanı ve Ensitü Müdürü Onayları.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anabilim Dalı Başkanı** |  | **İmza** |  | **Tarih** |  |
| **Tez Uzmanı** |  | **İmza** |  | **Tarih** |  |
| **Enstitü Müdürü** |  | **İmza** |  | **Tarih** |  |

Anabilim Dalı, imzalanan formu Sosyal Bilimler Enstitüsü’ne gönderir.